



海运出口订舱协议/货运代理协议

签约注意事项

尊敬的客户：

为贵我双方能顺利签订有关协议，在正式签约前，请配合提供以下资料复印件，并在复印件上加盖公司公章，所提供的资料内容应清晰可辨：

1、签约信息表（我司格式）

- 请按照我司提供格式将相关信息填满，各栏尽量不为空
- 请在“是否为 IC 卡密码接收者（只选一人）”中勾选一人，我司到时会将提单申领 IC 卡的密码发至此人；在“是否为托收信息及发票信息的接收者”中勾选希望收到账单及托收信息的人，我司在开具发票及生成托收单的同时会发送相关信息至此人
- 必须在中国银行或交通银行开设美金帐户（异地公司、直接客户除外）

毛利测算表（我司格式）

- 2、营业执照（副本）通过最近年度年检
- 3、税务登记证（副本），如为一般纳税人，请提供税务登记证的资格认定页，通过最近年度年检（请提供新版，即国税与地税合并一张）
- 4、组织机构代码证
- 5、经营资质（仅适用于货代企业）
 - 由商务部指定备案机关批准备案的国际货运代理企业备案证
 - 由交通部批准登记的无船承运业务经营资格证
- 6、法定代表人身份证件（新版身份证正反面）
- 7、公司总经理（负责人）或分公司负责人的身份证件（新版身份证正反面）
- 8、基本账户开户许可证
- 9、外汇账户开户许可证
 - 第一页：基本情况登记表
 - 第二页：外汇帐户开户情况
- 10、国家外汇管理局经常项目外汇业务核准件

（注：2006 年 5 月以后开户的请提供中国银行或交通银行开户申请书）



- 11、 机构信用代码证（注：2012年6月以后成立的公司需提供）
- 12、 公司章程和验资报告
- 13、 请按我司要求填写增值税客户信息采集表，并加盖单位公章

如贵司属分公司或分支机构的，除以上资料外，需一并提供如下资料复印件，
并加盖总公司公章：

- A、总公司担保函及担保公司详细信息表（我司提供专用格式）
- B、上述2、3、6、7、8、11项所要求的总公司资料

视情况需酌情提供其他相关资料的，我司工作人员将会及时与贵司联系，请予以配合。

签订协议时，请贵司注意协议及附件加盖公章处需法定代表人或签约代表的签名（私章/签名章）。

如有任何信息的更改（包括基本信息、提单申领章、章程等），请至我司结算部信用管理小组606室处办理变更手续。

若贵司在签订协议的过程中有任何疑问，请致电我司以下人员：
信用管理小组 朱丛艳 总机63757000转6014

请登陆我司网站查询船公司以及我司的相关信息，网站网址为：

www.sinotransbooking.com

感谢贵司对我司业务的支持与配合！

中国外运华东有限公司海运分公司

2013-3-13