

## MASTON 关于漏装资料的要求

1. 请填写“MATSON 漏装申请表”并确认漏装费用,于船开次日上午 12:00 之前将填写好的“MATSON 漏装申请表”以 Excel 文档形式发送至 smsun@matson.com, szheng@matson.com, shcsr@matson.com.

注意: 不要更改表格的格式及公式, 仅填入相关信息即可。表格中的必填项请务必填写清楚。

2. 请及时来我司结算漏装费用(现金或者支票)。

当周周三的船, 请于当周周五下午 5 点之前来我司结算漏装费用。(如 ETD:2014/06/25 的船, 请在 2014/06/27 下午 5 点之前来我司结算费用) 我司财务将出具手撕发票。我司地址: 上海市黄浦区延安东路 550 号海洋大厦 710 室 联系人: Evan Fang 电话: 53534888\*5571

3. 请按时将正本报关预录单送至我司指定地址

a. 请您在报关结束后, 将正本报关预录单送至: 上海浦东新区港建路一号外四码头海关大楼 1 楼大厅 何先生(收) 68685951-220。如遇何先生不在, 请让跑单人员与现场工作人员确认, 将预录单放在何先生办公桌上。

b. 当周周三的船, 请务必于当周周五上午 12:00 之前送到何先生处(如 ETD:2014/06/25 的船, 请在 2014/06/27 上午 12:00 之前送至何先生处)。逾期不候, 逾期将自动取消漏装安排。

通知: 因为外港码头实行电子放关, 客户的场站收据无需再送往码头, 客户自己保留。

所以如果有客户申请做漏装, 需用正本报关单代替场站收据用于漏装报关(报关单需要是有条形码和报关行章), 原来箱货信息无需再提供。

注意事项:

1. 对于本港货, 漏装报关只接受报关单号开头为“2229”、“2225”、“2201”这三类。

2. 对于转关货, 漏装报关只接受报关单号开头为“23”、“29”、“31”、“33”这四类, 漏装需要提供正本报关单, 并且报关单上需有“无纸化或区域通关”的字样, 但不需要场站收据。

3. 靠船前两天我们将安排漏装报关工作, 所以请客户务必将正本报关单及时送至何先生处。

4. 凡是过了截止收正本报关单时间, 我司一律取消客户的漏装报关。

备注: 以上信息仅供参考, 若有变化将以船公司最终要求为准。