

KL 关于漏装资料的要求

因 KL 爆舱甩箱或客户自己原因落箱（报关问题/箱子进港晚/进港与报关数据不符/等等）操作时略有不同。

1. KL 超舱位甩箱，KL 客服部会在船开后以邮件形式通知一级订舱代理做漏装，需提供的资料如附件 1，一般在接到通知后的半天内客户需填妥此 excel 以邮件形式回复 KL，外高桥的船还需客户自行送正本报关单到相应船代（洋山的船无需送正本报关单），KL 会承担相应的漏装费用。

2. 客户自己原因落箱，原则上客户需自行改配并重新订舱、报关，如确需 KL 帮助做漏装，客户需向 KL 销售/市场部提出申请，并确认承担所有的相关费用，如果得到批准客户需向 KL 客服部提供的资料同上，excel 漏装清单，外高桥的船还需客户自行送正本报关单到相应船代（洋山的船无需送），然后客户自行联系相应船代支付漏装费用。

3. 此外，根据洋山海关规定，如果是一体化报关（23，29，31，33 打头的报关单）在洋山的船要做漏装，还需另外提供附件 2 excel 表格的海关电子放行证明。

备注：以上信息仅供参考，若有变化将以船公司最终要求为准。