基本流程如下

放单公司受其客户委托通过系统办理出口放箱手续.

1，放单公司在系统里为某booking号做用箱申请
船公司箱里的DC20、DC40、DC4H、DC45这四种的申请会即刻成功, 无须船公司箱管审批. 但四种以外的箱型 (冷冻箱、冷代干、开顶、框架、挂衣等) 须经船公司箱管审批后才能成功.
船公司箱的套用须船公司箱管部的上级领导在系统里审批后才能申请成功.
货主自备箱SOC的申请会即刻成功, 无须船公司箱管审批.

2，放单公司打印通知单.
系统根据船公司箱管预设的各堆场存量数字、和各堆场的放箱进度的比例来为已申请的箱型箱量分配提箱堆场.
通知单是按系统预设的样式打印在A4纸上的, 上面会显示每个申请的基本信息: 通知单的条形码、提单号 (即booking号)、尺寸箱型、提箱地点、返还地点(即重箱进港的码头)、EIR打印地点等等.
打印通知单时, 系统自动把单封费从放单公司的账户里扣除. 放单公司再另行与其客户结算单封费.

3, 凭通知单打印EIR、提箱
放单公司把通知单交给其客户或提箱车队, 最终交到提箱司机手中.
若提箱地点是我司的堆场之一 (即德威、立昌、毅发、锦恒), 提箱地点和打印EIR的地点是同一个, 司机凭通知单在提箱时当场由提箱堆场的出场道口打印EIR. 司机当场用现金支付上车费给道口.
若提箱地点是外二, EIR打印地点则是我司驻德威一堆场的现场办公室, 司机凭通知单来打印EIR, 再凭以去外二提箱. 系统在打印EIR时自动把外二的上车费从放单公司账户里扣除, 放单公司再另行与其客户结算上车费.
若是货主自备箱SOC、或套用箱, EIR打印地点也是我司驻德威一堆场的现场办公室, 司机凭通知单来打印EIR, 然后司机凭EIR去存放自备箱的堆场提箱、或用于套用箱.

将以上基本流程进行细化，分类说明如下

放单公司做用箱申请.

申请成功后, 放单公司打印通知单

单封费 (即:打单费10元+封志费25元) 的收取, 共35元/箱,都由系统在打印通知单时自动扣费.
其中箱封是在堆场提箱时由提箱出场道口发放给司机.
单封费扣除后, 若之后客户未打印EIR、未领取箱封、或未提箱, 将不予退还.

第一次打印时：扣费

之后的一小时内每次重打时：不扣费

超出这一小时后的每次重打时：

(1) 系统把这个打印的时刻设为一个收费时间节点.
(2) 扣费

从上一个收费时间节点算起, 一小时内每次重打时：不扣费

超出这个节点一小时后第一次重打时：

通知单有效期的规定

第一次打印时算起,截止到第二天的23:59分有效, 之后便失效.

之后每次重打时,有效期都仍截止到通知单被第一次打印时的截止时间. 若有客户在船公司缺箱时通过多次重打通知单来延长有效期以最终达到抢占紧张的箱源的目的, 就行不通.

超过截止时间后,通知单就过了有效期,即失效了. 当司机持该通知单驾车在进入堆场的提箱道口前做扫描时会显示无效, 堆场将不会放司机和其所驾集卡车进场提箱. 客户只能重新申请和打印通知单. 客户和其委托的放单公司应注意根据自己计划的提箱时间来控制好打印通知单的时间, 使得计划的提箱时间不会晚于通知单的有效期.

提箱司机驾车到达堆场的提箱道口在进场前扫描通知单时仍在有效期内, 但当把箱子装上车后驶往出场道口再次扫面通知单时却超过了有效期:

堆场将不会把装上车的箱子放出场. 客户必须重新申请和打印通知单, 再交给司机凭以来堆场提箱. 客户和其提箱司机必须注意通知单上的有效期截止时间、和避免进入堆场后在堆场内长时间停留(例如吃饭、在集卡车上睡觉过夜等)

箱量的分配、提箱堆场的分配

船公司箱管在系统里为每种箱型预设了在各堆场的可发放的存量数、各堆场的放箱进度的比例.

放单公司要为一个booking号下已申请的箱量打印通知单.

若是船公司箱 (即不是SOC箱) , 系统校验各堆场预设的存量数确定是否有足够存量.

存量足够时, 系统按预设的各堆场放箱进度的比例把这些箱量分配到其中某个堆场, 即作为提箱堆场, 并打印在通知单上的提箱地点栏, 然后客户凭通知单去该地点提箱、同时打印EIR． (若提箱地点是外二, 打印EIR的地点将不是外二, 而是我司驻德威一堆场的现场办公室. 以下关于打印EIR、提箱的环节中有详述)

存量不足时, 系统将不予打印通知单, 并弹出提示, 告知放单公司该通知单打印失败. 没有通知单, 客户就无处提箱和打印EIR． 当船公司发生缺箱时, 船公司预设的各堆场存量数就少于出口需求量, 就会出现上述情况. 当堆场有进箱时、或坏箱修理完毕时, 船公司会相应增加预设的可发放存量数, 此时若有放单公司恰好在打印通知单, 系统就能打印得出, 当增加的存量数被打印完后, 系统将又打印不出通知单.

若是SOC货主自备箱、套用箱, 系统不做存量数校验会直接打印出通知单, 其提箱地点栏将显示货主自备箱、或套用箱, 备注栏将显示打印EIR的地点 (目前该打印EIR的地点是我司驻德威一堆场的现场办公室).
然后客户凭该通知单去该地点打印EIR.

取消已打印的通知单.

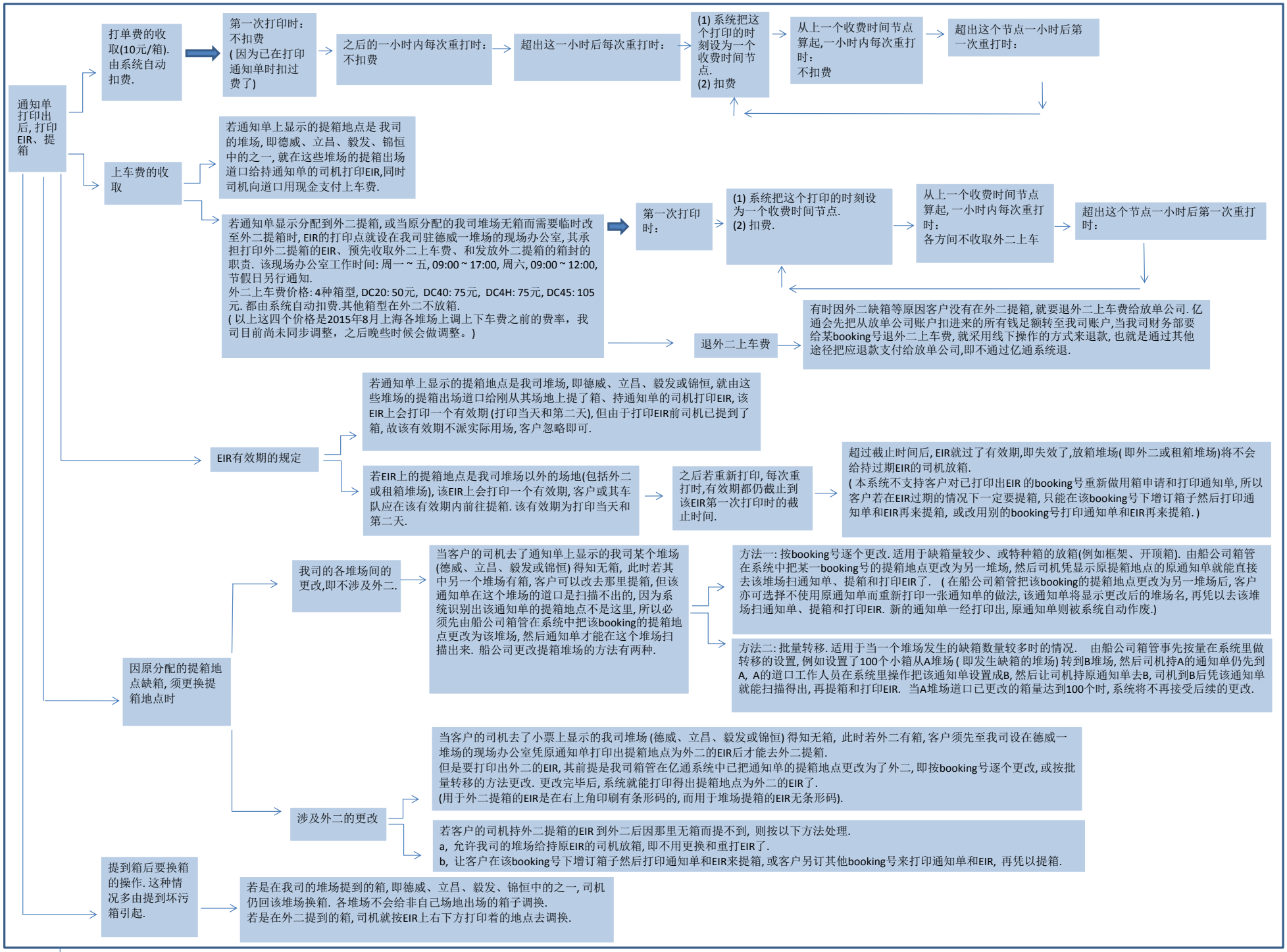
通知单打印出后, 可能会因以下原因要将该通知单作废.
订舱取消或推迟了、订舱的数据有更改、来不及做箱、通知单被错打印出来、通知单被流转到不应持有通知单的人手上等原因.

取消的方法:
在尚未打印出EIR的情况下, 放单公司在系统里做“取消”操作, 或重新打印一张通知单, 这样原通知单就被系统作废了. 但若EIR已打印出, 通知单将无法取消.
还有种取消的方法是等通知单过了其有效期, 届时就会被系统自动作废.

申请能获得成功的前提:
1, 系统通过EDI已事先从船公司系统里接收到了各booking号的订舱数据.
2, 船公司已把所订的船名航次从“未开放”设为“开放”.
3, 放单公司做申请的时间不能晚于系统里船公司已预设的开船时间ETD.
4, 客户申请时所选择的箱型、与系统里收到的订舱数据中的箱型应当一致, 选择的箱量则应当小于或等于后者中的箱量.
5, DC20、DC40、DC4H、DC45这四种箱型的申请无须船公司箱管审批即可当场申请成功.
6, 以上四种以外的箱型 (冷冻箱、冷代干、开顶、框架、挂衣等) 须经船公司箱管审批后才能成功.
7, 套用箱的申请须经船公司箱管部的上级领导审批后才能成功 (若客户申请时不走套用箱申请流程, 系统会把提箱地点分配到堆场, 而堆场不为套用箱打印EIR , 只为要在该堆场提箱的打印EIR, 也就是说套用箱的客户会面临无处打印EIR 的困境, 且若不做套用箱申请随后可能因缺箱而打印不出通知单, 随后EIR也无法打印, 就无法进港.)

注意: 在申请的环节里, 系统不校验预设的各堆场存量, 所以申请成功不代表堆场有箱, 也不代表能提到箱, 只有在随后的打印通知单环节中系统才会校验各堆场存量并根据存量是否足够予以打印或不予打印通知单. 只有能打印出通知单才代表堆场有箱、才能提到箱。

当通知单取消后、或过了有效期后


通知单打印出后, 打印EIR、提箱
打单费的收取(10元/箱). 由系统自动扣费.
第一次打印时: 不扣费 (因为已在打印通知单时扣过费了)
之后的一小时内每次重打时: 不扣费
超出这一小时后每次重打时:
(1) 系统把这个打印的时刻设为一个收费时间节点.
(2) 扣费
从上一个收费时间节点算起,一小时内每次重打时: 不扣费
超出这个节点一小时后第一次重打时:
上车费的收取
若通知单上显示的提箱地点是 我司的堆场, 即德威、立昌、毅发、锦恒中的之一, 就在这些堆场的提箱出场道口给持通知单的司机打印EIR,同时司机向道口用现金支付上车费.
若通知单显示分配到外二提箱, 或当原分配的我司堆场无箱而需要临时改至外二提箱时, EIR的打印点就设在我司驻德威一堆场的现场办公室, 其承担打印外二提箱的EIR、预先收取外二上车费、和发放外二提箱的箱封的职责. 该现场办公室工作时间: 周一 ~ 五, 09:00 ~ 17:00, 周六, 09:00 ~ 12:00, 节假日另行通知.
外二上车费价格: 4种箱型, DC20: 50元, DC40: 75元, DC4H: 75元, DC45: 105元. 都由系统自动扣费.其他箱型在外二不放箱.
(以上这四个价格是2015年8月上海各堆场上调上下车费之前的费率，我司目前尚未同步调整，之后晚些时候会做调整。)
第一次打印时:
(1) 系统把这个打印的时刻设为一个收费时间节点.
(2) 扣费.
从上一个收费时间节点算起, 一小时内每次重打时: 各方间不收取外二上车
超出这个节点一小时后第一次重打时:
退外二上车费
有时因外二缺箱等原因客户没有在外二提箱, 就要退外二上车费给放单公司. 亿通会先把从放单公司账户扣进来的所有钱足额转至我司账户,当我司财务部要给某booking号退外二上车费, 就采用线下操作的方式来退款, 也就是通过其他途径把应退款支付给放单公司,即不通过亿通系统退.
EIR有效期的规定
若通知单上显示的提箱地点是我司堆场, 即德威、立昌、毅发或锦恒, 就由这些堆场的提箱出场道口给刚从其场地上提了箱、持通知单的司机打印EIR, 该EIR上会打印一个有效期 (打印当天和第二天), 但由于打印EIR前司机已提到了箱, 故该有效期不派实际用场, 客户忽略即可.
若EIR上的提箱地点是我司堆场以外的场地(包括外二或租箱堆场), 该EIR上会打印一个有效期, 客户或其车队应在该有效期内前往提箱. 该有效期为打印当天和第二天.
之后若重新打印, 每次重打时,有效期都仍截止到该EIR第一次打印时的截止时间.
超过截止时间后, EIR就过了有效期,即失效了,放箱堆场(即外二或租箱堆场)将不会给持过期EIR的司机放箱.
(本系统不支持客户对已打印出EIR 的booking号重新做用箱申请和打印通知单, 所以客户若在EIR过期的情况下一定要提箱, 只能在该booking号下增订箱子然后打印通知单和EIR再来提箱, 或改用别的booking号打印通知单和EIR再来提箱.)
因原分配的提箱地点缺箱, 须更换提箱地点时
我司的各堆场间的更改,即不涉及外二.
当客户的司机去了通知单上显示的我司某个堆场 (德威、立昌、毅发或锦恒) 得知无箱, 此时若其中另一个堆场有箱, 客户可以改去那里提箱, 但该通知单在这个堆场的道口是扫描不出的, 因为系统识别出该通知单的提箱地点不是这里, 所以必须先由船公司箱管在系统中把该booking的提箱地点更改为该堆场, 然后通知单才能在这个堆场扫描出来. 船公司更改提箱堆场的方法有两种.
方法一: 按booking号逐个更改. 适用于缺箱量较少、或特种箱的放箱(例如框架、开顶箱). 由船公司箱管在系统中把某一booking号的提箱地点更改为另一堆场, 然后司机凭显示原提箱地点的原通知单就能直接去该堆场扫通知单、提箱和打印EIR了. (在船公司箱管把该booking的提箱地点更改为另一堆场后, 客户亦可选择不使用原通知单而重新打印一张通知单的做法, 该通知单将显示更改后的堆场名, 再凭以去该堆场扫通知单、提箱和打印EIR. 新的通知单一经打印出, 原通知单则被系统自动作废.)
方法二: 批量转移. 适用于当一个堆场发生的缺箱数量较多时的情况. 由船公司箱管事先按量在系统里做转移的设置, 例如设置了100个小箱从A堆场 (即发生缺箱的堆场) 转到B堆场, 然后司机持A的通知单仍先到A, A的道口工作人员在系统里操作把该通知单设置成B, 然后让司机持原通知单去B, 司机到B后凭该通知单就能扫描得出, 再提箱和打印EIR. 当A堆场道口已更改的箱量达到100个时, 系统将不再接受后续的更改.
涉及外二的更改
当客户的司机去了小票上显示的我司堆场 (德威、立昌、毅发或锦恒) 得知无箱, 此时若外二有箱, 客户须先至我司设在德威一堆场的现场办公室凭原通知单打印出提箱地点为外二的EIR后才能去外二提箱.
但是要打印出外二的EIR, 其前提是我司箱管在亿通系统中已把通知单的提箱地点更改为了外二, 即按booking号逐个更改, 或按批量转移的方法更改. 更改完毕后, 系统就能打印得出提箱地点为外二的EIR了.
(用于外二提箱的EIR是在右上角印刷有条形码的, 而用于堆场提箱的EIR无条形码).
若客户的司机持外二提箱的EIR 到外二后因那里无箱而提不到, 则按以下方法处理.
a, 允许我司的堆场给持原EIR的司机放箱, 即不用更换和重打EIR了.
b, 让客户在该booking号下增订箱子然后打印通知单和EIR来提箱, 或客户另订其他booking号来打印通知单和EIR, 再凭以提箱.
提到箱后要换箱的操作. 这种情况多由提到坏污箱引起.
若是在我司的堆场提到的箱, 即德威、立昌、毅发、锦恒中的之一, 司机仍回该堆场换箱. 各堆场不会给非自己场地出场的箱子调换.
若是在外二提到的箱, 司机就按EIR上右下方打印着的地点去调换.
提箱后若要套用