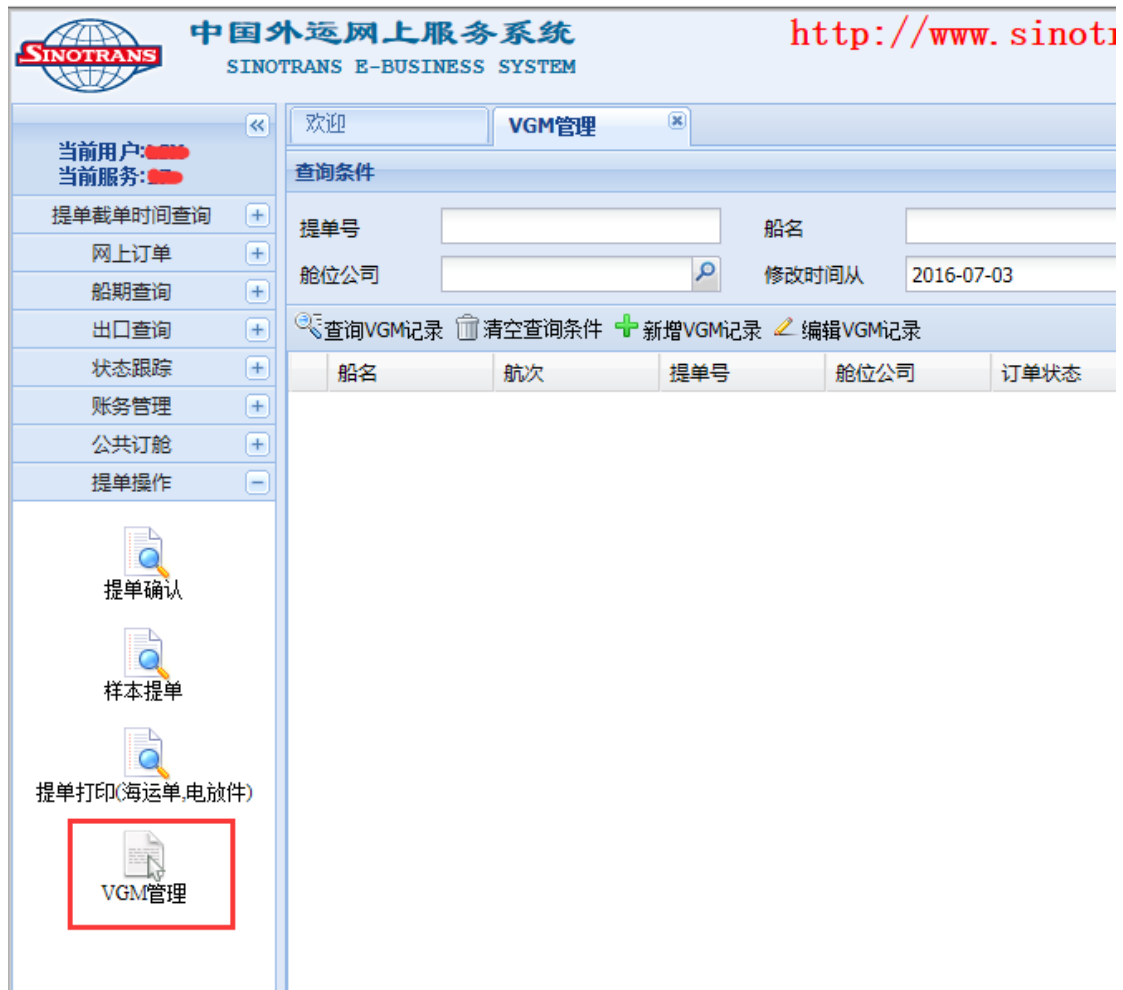


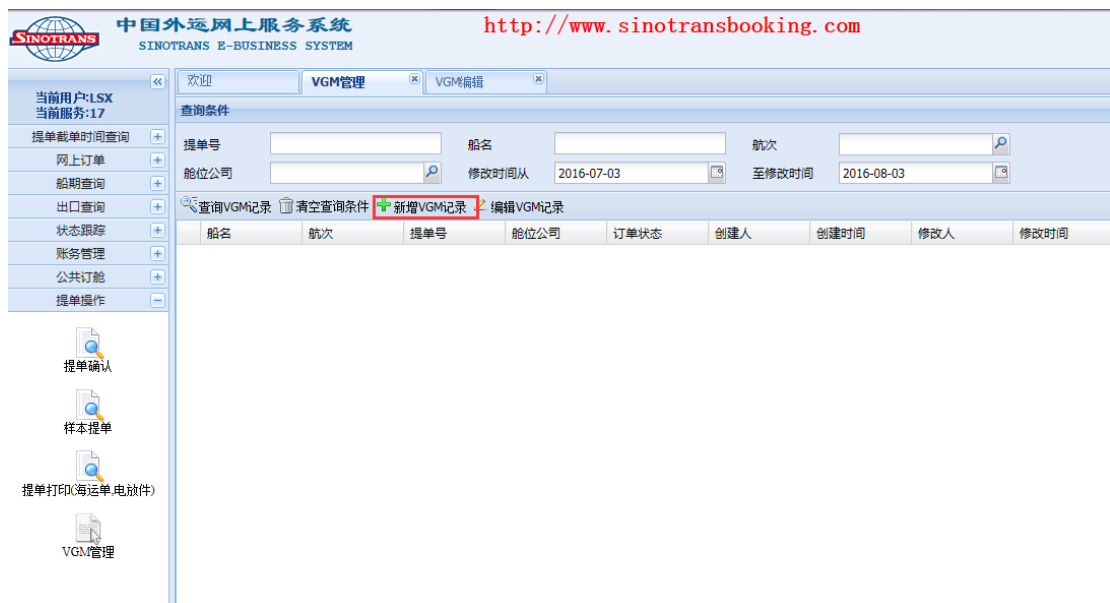
【VGM 管理】系统中提交 VGM 信息的操作方法

一、VGM 信息的提交:

第一步：登录“中国外运网上服务系统”，进入“提单操作”->“VGM 管理”功能。



第二步：点击“新增 VGM 记录”按钮，进入 VGM 编辑页面：



第三步：录入 VGM 信息：

对于已提交过提单确认信息的订单，请先录入提单号，再点击“根据提单号获取提单和 VGM 相关信息”按钮，系统会自动将该票订单下的船名、航次、箱号信息带出。如果尚未提交过该票的提单确认，则所有带“*”栏位都需要客户自行填写。因此，建议客户先完成提单确认的操作再录入 VGM 信息更为方便。

The screenshot shows a web interface for entering VGM information. It includes a header with 'VGM管理' and 'VGM编辑'. A red box highlights the '根据提单号获取提单和VGM相关信息' button, with a note: '输入提单号后按此按钮，会将系统内的箱号、船名航次信息带出。'. Below this is a form with fields for '提单号*' (SGHY10480), '船位公司*' (dropdown), '交互公司*' (dropdown), 'Vessel名称*' (MOL LONORINA), and 'Voy.No航次*' (031A). A note says: '除ANL以外，其余交互公司皆为默认，不用客户填写'. A table lists container numbers (e.g., MRKL, MSKL) with columns for 'VGM重量(公斤)*', '称重验证时间*', '称重方式*', and '验证签名*'. A note says: '须选中“箱号”之前的小圆点，方能录入该箱号的VGM信息。'. To the right, there are fields for '起运港' (SHANGHAI) and '复制VGM责任人联系人信息'. A note says: '起运港默认SHANGHAI，客户不用填写'. Below that is a 'VGM责任人' section with fields for '单位名称*', '单位地址*', '负责人*', '联系人*', and '联系人邮件*'. A note says: '第一个箱号的VGM责任人表格录入完成后，可按此按钮复制到其余箱号下。'. A red arrow points to the '必填字段' label.

以下以已提交过提单确认的订单为例，对“录入 VGM 信息”的步骤进行说明：

1. 输入具体“提单号”后，点击“根据提单号获取提单和 VGM 相关信息”按钮导出信息。
2. 【舱位公司】：该栏位需客户选择该票订单所属的船公司名称。
3. 【交互公司】：除 CNC 船公司以外，其余皆为默认交互公司，无需客户选择。

CNC 交互公司选择方式：

【CNC】——提单头为“ACSE”；

【外代_VGM_宝华海运】——提单头为“CBPV”；

【外代_VGM】——提单头为“ACPV”

4. 【起运港】：系统默认为 SHANGHAI，无需客户填写。
5. 选中第一个箱号前的小圆点，填写该箱号后【VGM 重量（公斤）】、【称重（验证）时间】、【称重方式】、【验证签名】四个栏位的内容，以及【VGM 责任人】表格。
6. 如果第二个箱号的【VGM 责任人】表格与第一个箱号一致，可通过“复制 VGM 责任人/联系人”按钮进行复制，无需重复填写。
7. 完成所有填写后，点击【提交发送】按钮即可。请特别注意，【保存】按钮只是做暂存处理，不作为正式提交。

A horizontal bar containing three buttons: '提交发送', '保存', and '关闭'.

二、VGM 信息的修改：

第一步：输入具体提单号，点击【查询 VGM 记录】按钮查询之前提交的记录：

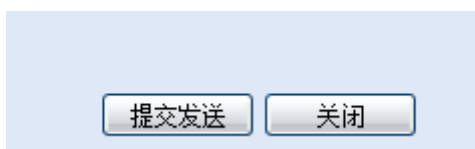


第二步：选中该票记录，点击【编辑 VGM 记录】按钮进入编辑页面：



第三步：进入编辑页面进行相应修改后，点击【提交发送】按钮提交修改。

注意：如果进入编辑页面后，只显示一个【关闭】按钮，则说明该票上一次提交的 VGM 信息尚未被发送至船公司，此时客户无法提交修改，只有当编辑页面显示如下 2 个按钮时，才表示此时可以提交修改。

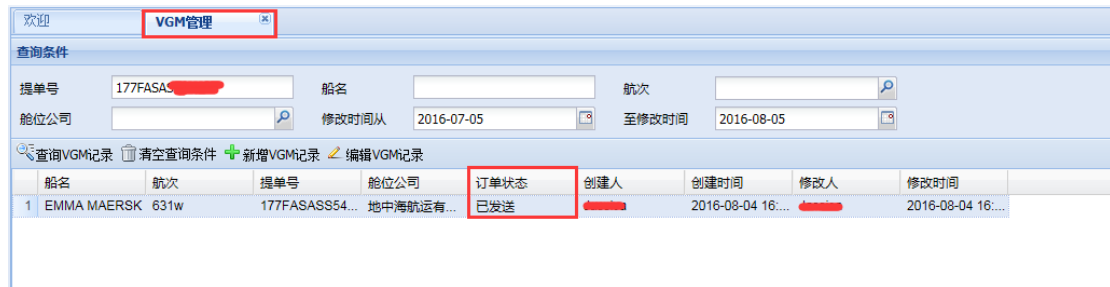


三、VGM 提交后的状态查询：

客户提交 VGM 信息后，可以在“VGM 管理”页面的【订单状态】列中看到 VGM 信息的发送状态。

- 1、“草稿”状态——表示数据暂存。
- 2、“已提交”状态——表示 VGM 数据已录入完成并已提交，但尚未被我司系统接收。

- 3、“已接收”状态——表示我司 VERMAS 系统已接收客户提交的 VGM 数据。
- 4、“已发送”状态——表示 VGM 数据已经发往船公司或船代。



若您对于以上操作方法有任何疑问,欢迎随时来电咨询。具体请联系单证部主管肖冰(联系电话: 021-33044520*5528; 电子邮箱: xiaobing@sinotrans.com), 谢谢。

中国外运华东有限公司海运分公司
2016.8.31.