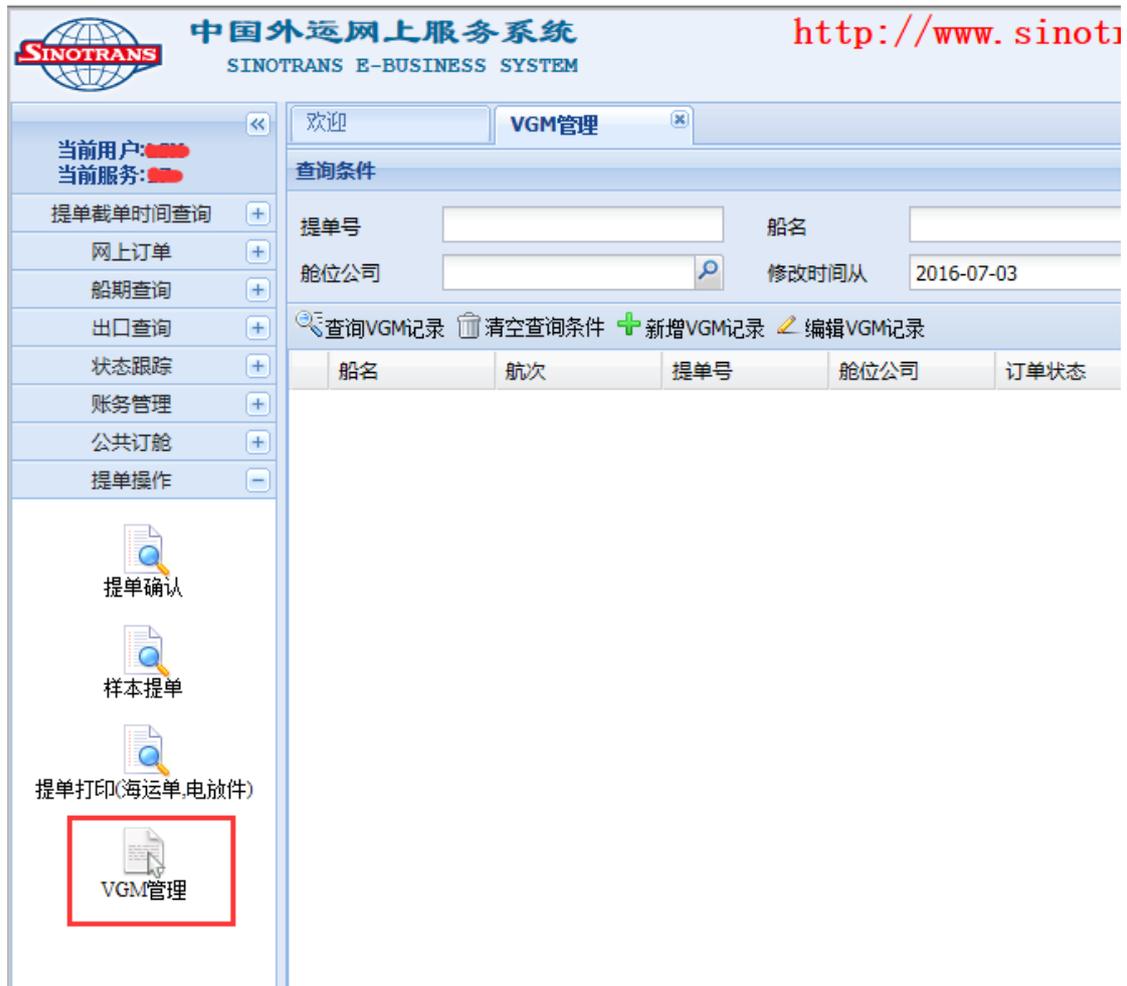


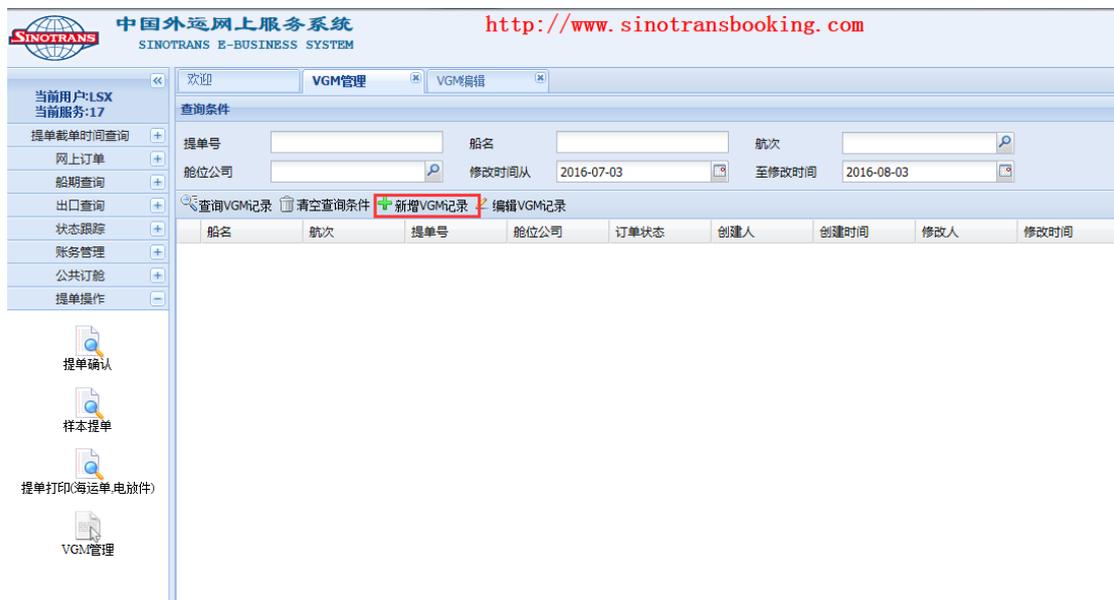
【VGM 管理】系统中提交 VGM 信息的操作方法

一、VGM 信息的提交:

第一步：登录“中国外运网上服务系统”，进入“提单操作”->“VGM 管理”功能。



第二步：点击“新增 VGM 记录”按钮，进入 VGM 编辑页面：



第三步：录入 VGM 信息：

对于已提交过提单确认信息的订单，请先录入提单号，再点击“根据提单号获取提单和 VGM 相关信息”按钮，系统会自动将该票订单下的船名、航次、箱号信息带出。如果尚未提交过该票的提单确认，则所有带“*”栏位都需要客户自行填写。因此，建议客户先完成提单确认的操作再录入 VGM 信息更为方便。

The screenshot shows a web interface for entering VGM information. It includes a header with 'VGM管理' and 'VGM编辑'. A main section contains a table with columns for '箱号' (Container No.), 'VGM重量(公斤)' (VGM Weight), '称重验证时间' (Weighing Verification Time), '称重方式' (Weighing Method), '验证签名' (Verification Signature), and '箱号回单号' (Container No. Return No.). The first row is selected, and its details are shown in a right-hand panel. Annotations include: a red box around the '根据提单号获取提单和VGM相关信息' button with the text '输入提单号后按此按钮, 会将系统内的箱号、船名航次信息带出。'; a red box around the '舱位公司' dropdown with the text '除ANL以外, 其余交互公司皆为默认, 不用客户填写'; a red box around the '交互公司' dropdown with the text '起运港默认SHANGHAI, 客户不用填写'; a red box around the 'VGM重量(公斤)' field with the text '必填字段'; a red box around the 'VGM责任人' section with the text '第一个箱号的VGM责任人表格录入完成后, 可按此按钮复制到其余箱号下。'; and a red box around the first row of the table with the text '须选中“箱号”之前的小圆点, 方能录入该箱号的VGM信息。'

以下以已提交过提单确认的订单为例，对“录入 VGM 信息”的步骤进行说明：

1. 输入具体“提单号”后，点击“根据提单号获取提单和 VGM 相关信息”按钮导出信息。
2. 【舱位公司】：该栏位需客户选择该票订单所属的船公司名称。
3. 【交互公司】：除 CNC 船公司以外，其余皆为默认交互公司，无需客户选择。

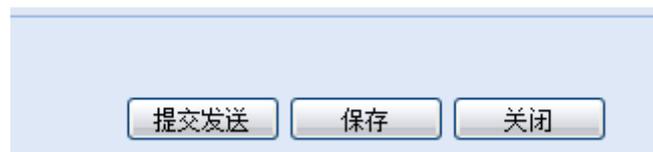
CNC 交互公司选择方式：

【CNC】——提单头为“ACSE”；

【外代_VGM_宝华海运】——提单头为“CBPV”；

【外代_VGM】——提单头为“ACPV”

4. 【起运港】：系统默认为 SHANGHAI，无需客户填写。
5. 选中第一个箱号前的小圆点，填写该箱号后【VGM 重量（公斤）】、【称重（验证）时间】、【称重方式】、【验证签名】四个栏位的内容，以及【VGM 责任人】表格。
6. 如果第二个箱号的【VGM 责任人】表格与第一个箱号一致，可通过“复制 VGM 责任人/联系人”按钮进行复制，无需重复填写。
7. 完成所有填写后，点击【提交发送】按钮即可。请特别注意，【保存】按钮只是做暂存处理，不作为正式提交。



二、VGM 信息的修改：

第一步：输入具体提单号，点击【查询 VGM 记录】按钮查询之前提交的记录：

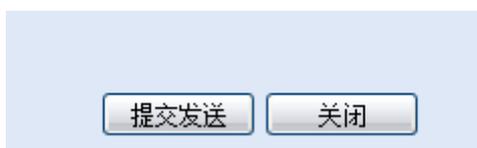


第二步：选中该票记录，点击【编辑 VGM 记录】按钮进入编辑页面：



第三步：进入编辑页面进行相应修改后，点击【提交发送】按钮提交修改。

注意：如果进入编辑页面后，只显示一个【关闭】按钮，则说明该票上一次提交的 VGM 信息尚未被发送至船公司，此时客户无法提交修改，只有当编辑页面显示如下 2 个按钮时，才表示此时可以提交修改。

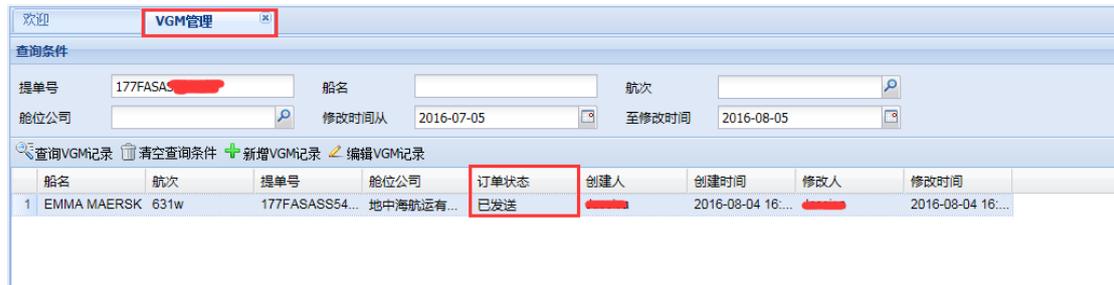


三、VGM 提交后的状态查询：

客户提交 VGM 信息后，可以在“VGM 管理”页面的【订单状态】列中看到 VGM 信息的发送状态。

- 1、“草稿”状态——表示数据暂存。
- 2、“已提交”状态——表示 VGM 数据已录入完成并已提交，但尚未被我司系统接收。

- 3、“已接收”状态——表示我司 VERMAS 系统已接收客户提交的 VGM 数据。
- 4、“已发送”状态——表示 VGM 数据已经发往船公司或船代。



若您对于以上操作方法有任何疑问,欢迎随时来电咨询。具体请联系单证部主管肖冰(联系电话: 021-33044520*5528; 电子邮箱: xiaobing@sinotrans.com), 谢谢。

中国外运华东有限公司海运分公司
2016.8.31.